

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)**

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от 26.01.2024 №3)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от 29.01.2024 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОДО ЦДО
от 30.01.2024 № 4 о/д
директор МОДО ЦДО
Цаголова С.А. Цаголова



**Положение
о структуре, порядке разработки, оформления
и утверждения дополнительной
общеразвивающей программы**

г. Прохладный
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Глава 1 статья 9 и Глава 10 статья 75);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минтруда России от 05 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2018 г., регистрационный № 25016)
- Методическими рекомендациями по разработке и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, разработанными Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР «Региональный модельный центр», 2021 г.;
- Уставом Центра.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - ДОП) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в Центре.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается и оформляется в соответствии с настоящим Положением, утверждается директором.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов, календарного учебного графика, методических материалов.

1.5. Целью и задачами дополнительной общеразвивающей программы являются:

- обеспечение условий для личностного, интеллектуального развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому, безопасному образу жизни, обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности к саморазвитию и самоопределению;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье;
- формирование общей культуры личности на основе исторических особенностей региона, приобщение к общекультурным ценностям.

2. Классификация дополнительных общеразвивающих программ, создаваемых и реализуемых в Центре

2.1. По содержанию выделяют следующие направленности программ:

- **Социально-гуманитарная** — направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности,

расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков.

- **Художественная** — направлена на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.
- **Техническая** — ориентирована на любознательных детей, желающих получить дополнительные знания в той или иной области фундаментальных наук, выходящие за рамки общего образования.
- **Естественнонаучная** — ориентирована на выявление и последующее развитие творческих способностей учащихся в научной деятельности, формирование необходимых навыков для исследовательской работы, умение претворять свою авторскую эвристическую идею в новый интеллектуальный продукт. Эти программы позволяют, как можно раньше выявить одаренных детей, помочь им адаптироваться в научно-исследовательской, экспериментальной деятельности, создать условия для коммуникации и продуктивной жизнедеятельности.

2.2. По срокам реализации:

- краткосрочная (до 1 учебного года);
- долгосрочная (более 1 учебного года).

2.3. По уровню сложности:

- стартовый (ознакомительный);
- базовый;
- продвинутый (углубленный).

2.4. По целевой установке:

- **Модифицированная программа** — это программа, в основу которой положена программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Коррективы вносятся в программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу. Модифицированная программа обсуждается на методическом совете, принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- **Авторская программа** — это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной. Она создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам. Авторская программа может быть и экспериментальной. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Авторская программа должна пройти экспертизу и быть рекомендована к использованию методическим советом, принята на педагогическом совете и утверждена руководителем Центра.

3. Общие требования к дополнительной общеразвивающей программе Центра

3.1. Организация образовательного процесса строится на основе принятых и утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и рабочих программ. Целесообразность и продолжительность количества часов занятий каждого объединения в течение учебного года определяется образовательными программами Центра с учетом требований СанПиН, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности объединения, благоприятного режима работы и отдыха.

3.2. Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется Уставом Центра, образовательными программами, санитарно-гигиеническими нормами, данным Положением и составляет:

- в объединениях с возрастной категорией 5-11 классы - 4 академических часа;
- в объединениях с возрастной категорией 1-4 классы - 2 академических часа;
- в объединениях дошкольников (средняя, старшая и подготовительная группы) - 1 академический час.

3.3. Программа может быть рассчитана на 18 часов (2 часа в месяц), 36 часов (1 час в неделю или 2 часа раз в 2 недели), 72 часа (2 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю) в год.

4. Требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы:

4.1. Текст печатается в редакторе Microsoft Word. Основное требование к тексту – единообразию. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста —12, 14, для таблиц — 10, 12 или 14. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал –1,25. Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 15 мм, левое - 25 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

4.2. Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу или в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

5. Требования к структуре программы

5.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- **Титульный лист;**
- **Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы:**
 - Пояснительная записка;
 - Содержание программы;
 - Планируемые результаты.
- **Комплекс организационно-педагогических условий:**
 - Календарный учебный график;
 - Условия реализации программы;
 - Формы аттестации и оценочные материалы;
 - Методические материалы;
 - Список литературы.

5.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы.

5.2.1. Титульный лист (приложение 1):

- наименование органа управления образования;
- наименование организации (согласно формулировке в Уставе организации);
- дата и № протокола заседания Педагогического совета, на котором она была принята;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы, отражающее её содержание;
- направленность программы;
- уровень программы;
- наименование вида программы авторская/модифицированная/адаптированная);
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок реализации программы;
- форма обучения;
- ФИО, должность автора/составителя программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

5.2.2. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы:

5.2.2.1. Пояснительная записка:

- нормативные правовые акты и государственные программные документы;
- направленность программы;
- актуальность, новизна, педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- уровень программы;
- объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса;
- режим занятий;
- цель;
- задачи.

5.2.2.2. Содержание программы:

- Учебно-тематический план (приложение 2).
Учебный план составляется по годам обучения, он должен быть представлен в виде таблицы на каждый год обучения отдельно и содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы аттестации/контроля. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией. Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).
- Содержание образовательной программы.
Содержание образовательной программы - это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Изложение ведется в именительном падеже. В содержании программы нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических).

5.2.2.3. Планируемые результаты.

Включает описание обязательных результатов обучающихся по освоению ими конкретной образовательной программы и возможных результатов (будет знать..., будет уметь..., научится..., и т.д.). В данном разделе раскрываются способы, критерии, по которым педагог отслеживает, диагностирует и/или оценивает результаты обучающихся, группы в целом. Определяются результаты, в виде набора знаний, умений и навыков, а также достижения, которых должны добиться обучающиеся по окончании каждого года обучения и по истечению срока реализации данной образовательной программы.

5.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

5.2.3.1. Календарный учебный график (приложение 3).

5.2.3.2. Условия реализации программы.

- Материально-техническое оснащение
- Программное обеспечение
- Кадровое обеспечение

5.2.3.3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Оценка достижений обучающихся, ведется по следующим группам параметров:

- учебные (уровень усвоения детьми содержания программы; глубина и широта знаний, разнообразие умений и навыков);
- личностные и общественно-значимые (самореализация, ориентация на нравственные ценности, наличие и степень развитости творческой инициативы детей, активность жизненной позиции).

Для каждой группы параметров разрабатывается анкеты, тесты – опросники или другие документы, подтверждающие степень оценки достижений обучающихся. Указываются методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Для отслеживания результативности используются: педагогический мониторинг - контрольные задания, тесты, диагностика личностного роста, анкетирование; мониторинг образовательной деятельности обучающихся. Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы и поощрения учащихся.

Критерии оценки, методика проверки результативности и регулярность её проведения необходимо прописать в программе по каждому году обучения.

5.2.3.4. Методические материалы. Указывается обеспечение программы методическими видами продукции: дидактический материал, материально-техническая база в реализации данной программы.

5.2.3.5. Список литературы.

При написании и оформлении данного раздела, возможно формирование нескольких списков, обязательными являются пункты № 1, 2:

1. Список литературы, используемой педагогом при написании образовательной программы, в том числе перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога.
2. Список литературы, рекомендованный учащимся, для успешного освоения данной образовательной программы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке (по фамилии автора) и нумеруется. При написании списка литературы используется следующая схема описания изданий:

- фамилия и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Также могут быть указаны интернет – ресурсы.

5.3. Приложения к образовательной программе

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- условия набора детей в коллектив;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

6. Механизм рассмотрения, экспертизы и утверждения дополнительных общеразвивающих программ

6.1. Все программы, разрабатываемые педагогами самостоятельно или путем адаптации имеющихся, проходят стадию эксперимента. Для этого приказом по учреждению от 2 сентября создается экспертная группа, которая в течение срока реализации программы оценивает её по следующим параметрам:

- изучение целей и задач;
- изучение степени новизны и актуальности программы;
- знакомство с содержанием программы;

- оценка эффективности традиционных и инновационных форм и методов обучения, используемых педагогом;
- оценка качества учебных пособий, дидактических и технических средств;
- оценка форм и методов контроля усвоения программы.

В зависимости от того, насколько нова и актуальна программа, экспертная группа рекомендует о присвоении ей статуса авторской или модифицированной.

Экспертиза осуществляется в отношении всех программ, разрабатываемых и реализуемых в Центре.

6.2. Этапы утверждения экспериментальной и авторской образовательных программ:

I этап. Представление образовательной программы на заседании экспертной группы может проходить в форме собеседования или защиты концепции авторской программы, первоначального ее проекта, совокупности методических разработок.

Педагог должен обосновать актуальность и востребованность своей программной разработки (сформулировать заказ), охарактеризовать уровень новизны, планируемый им в своей творческой работе; показать преимущества и наиболее ценное своей программы по сравнению с аналогичными программами; обозначить слабые и сильные стороны, спорные вопросы; обосновать направления своей дальнейшей работы с программой. Особое внимание уделяется обоснованию концепции образовательной программы или проекта.

При наличии серьезных и обоснованных претензий со стороны специалистов (методиста, компетентного педагога, участвующего в обсуждении), представленный программный материал следует доработать и повторить защиту.

В ходе экспериментальной апробации программы дорабатывается ее текст, вносятся изменения и необходимые коррективы. Программа дополняется пакетом методических разработок, сборниками заданий, диагностических материалов, рекомендациями для детей, родителей, педагогов и т.д.

На основе положительного отзыва, педагог обращается в методический совет Центра для защиты своей программы.

II этап. Написанную и оформленную программу педагог сдает в Совет не позднее, чем за три недели до назначения срока ее защиты. За этот срок проводится целостная экспертиза назначенными экспертами из числа специалистов Центра (педагоги высшей квалификации, методисты). Приложением к программе обязательно являются рецензия (внутренняя или внешняя). Образовательная программа должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

- Экспертная оценка осуществляется исходя из следующих критериев: новизна, оригинальность идеи, степень самостоятельности при создании программы, научная (психолого-педагогическая) обоснованность, соответствие требованиям, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, актуальность, возможность использования программы или отдельных ее компонентов коллегами, стиль изложения, оформление текста.
- Составляется экспертное заключение.
- По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.
- Внешняя экспертиза программы специалистами в данной области деятельности (имеются в виду специалисты профильного учреждения дополнительного образования) предполагает оценку её содержания в аспекте профиля обучения и используемых педагогом методик. По результатам данной экспертизы составляется внешняя рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

III этап. Программа передается для принятия на Педагогическом совете и на утверждение директору Центра. Ход и результаты рассмотрения образовательной программы протоколируются.

6.3. Только после утверждения программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом творческого объединения дополнительного образования.

7. Принятие, прекращение и изменение Положения

- 7.1. Положение о структуре, порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в учреждении.
- 7.2. Положение согласовывается на Методическом совете, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Центра.
- 7.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на Педагогическом совете.
- 7.4. Положение принимается на неопределённый срок.
- 7.5. Положение прекращает своё действие по совместному решению Педагогического совета и директора Центра.

8. Ответственность и контроль

- 8.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.
- 8.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебно-тематического плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего.
- 8.3. Контроль реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляет старший методист.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от _____ № __)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МОДО ЦДО
от _____ № __
директор МОДО ЦДО
_____ С.А. Цаголова

**Дополнительная
общеразвивающая программа**

«_____»

Направленность программы: _____
Уровень программы: _____
Вид программы: _____
Адресат: _____
Срок реализации: _____ год (_____ часа (ов))
Форма обучения: _____

Автор-составитель:
ФИО
Педагог дополнительного
образования

г. Прохладный
20__ г.

Учебно-тематический план

№ занятия	Тема занятия	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
I. Введение. _____		4	3	1	
1		1	1	0	Опрос Практическое занятие
2		1	0,5	0,5	
3-4		2	1,5	0,5	
II. _____		17	9,5	7,5	
5		1	1	0	Зачет Конкурс творческих работ
6		1	0	1	
7		1	1	0	
8		1	0,5	0,5	
36	Защита личных проектов. Подведение итогов обучения.	1	0	1	
Итого					

Календарный учебный график

№	Год обучения	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Объем учебных часов	Режим работы
1					___ раз в неделю по ___ академических часа