

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРОХЛАДНЫЙ КБР  
(МОДО ЦДО)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей и  
Советом обучающихся  
18.02.2025

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 25.02.2025 №5)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОДО ЦДО  
от 26.02.2025 №5/1  
директор МОДО ЦДО  
*Цаголова* С. А. Цаголова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, зачисления, перевода,**  
**отчисления и восстановления, обучающихся по системе**  
**персонифицированного финансирования в**  
**Муниципальной организации дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования»**  
**городского округа Прохладный КБР**

г. Прохладный  
2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по системе персонифицированного финансирования в Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный (далее – Центр) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.2. Порядок приёма в Центр осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 N 23-РЗ «Об образовании»;
- Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2020 № 242-рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике»;
- Приказом Минпросвещения КБР от 18.09.2023 №22/1061 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике»;
- Постановлением от 25.10.2023 №1134 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Прохладный КБР» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Центра;
- другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства Российской Федерации по дополнительному образованию.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОРЯДКА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦЕНТР**

2.1. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Прохладный.

2.2. Прием в Центр осуществляется в период комплектования (с 25 августа по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Занятия начинаются 1 сентября для всех обучающихся и заканчиваются 31 мая.

2.3. При приёме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению. Приём в Центр на конкурсной основе не осуществляется.

2.4. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья, а также при наличии мест в объединении.

2.5. Приём в Центр производится согласно заявлению о приёме в Центр обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП), в том числе заявление о зачислении на обучение по ДОП в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в АИС «Навигатор» или подано на бумажном носителе в Центр. В заявлении о приеме в Центр родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Центр заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.7. Одновременно с заявлением о приеме в Центр, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. При поступлении заявления о приеме в Центр и номера сертификата, Центр незамедлительно вносит эти данные в АИС «Навигатор» и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.10. Центр назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Центр и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на создание сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Центр, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в АИС «Навигатор» для целей осуществления контроля.

2.11. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Центра, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в АИС «Навигатор» независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

2.13. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на приём в объединение заявлений больше максимально установленного локальными актами Центра;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является

основанием для отказа в приёме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. При приёме обучающегося в Центр руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием дополнительных общеразвивающих программ, Положением о внутреннем распорядке обучающихся Центра и настоящим Положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по системе персонифицированного финансирования. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приёме.

2.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Количество объединений в Центре зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в них определяются в соответствии с СанПиН 2.4.4.31.72-14 для учреждений дополнительного образования. Занятия проводятся по группам, по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.17. Сведения об обучающихся Центра формируются в электронный журнал учёта работы объединений.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной и/или итоговой аттестации и приказа директора Центра.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие творческие объединения Центра при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Центра при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Центра осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Центра о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании срока освоения дополнительных общеразвивающих программ;
- за грубое однократное либо неоднократное нарушение положений Устава Центра по решению Педагогического совета Центра (если обучающийся несовершеннолетний, с учетом мнения родителей (законных представителей обучающегося), а также МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства;

– длительное (в течение 1 месяца) непосещение занятий без уважительной причины.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Центра и оформляется педагогом отметкой о выбытии в электронном журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Центр оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Центра.

6.3. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Центра регулируются Комиссией по урегулированию споров, стандартом качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей» и МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР».