



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Прохладный
Кабардино-Балкарской Республики

Муниципальное учреждение «Финансовое
управление местной администрации
городского округа Прохладный Кабардино-
Балкарской Республики»

Муниципальнэ учрежденэ
«Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
Прохладнэ къалэ округым и щыплэ
белюмюнэ администрацэм и финансхэмкӀэ
управленэ»

Къабарты-Малкъар Республиканы
Прохладна шахарны округну жер-жерли
администрациясыны финанс муниципальный
учреждениясы

361045, г. Прохладный, ул. Ленина, 159, КБР,
тел. 8(86631) 4-20-85, факс: 4-22-79,
e-mail: gorfo-prohlada@yandex.ru

4.10.2023г. № 196

На № _____ от _____

200

Директору
муниципальной организации дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования городского округа Прохладный
КБР

Цаголовой С.А.

Уважаемая Светлана Андреевна!

Муниципальное учреждение «Финансовое управление местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики» уведомляет Вас, что в соответствии с Планом контрольных мероприятий отдела внутреннего финансового контроля, утвержденным Приказом от 30.12.2022г. №133-ОД, МУ «Финансовое управление местной администрации городского округа Прохладный КБР», с 19.10.2023 г. будет проводиться плановое контрольное мероприятие по теме: проверка образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в городском округе Прохладный КБР за 2022 год.

В связи с этим, прошу Вас, в срок до 19.10.2023 г. подготовить и представить на бумажных носителях в отдел внутреннего финансового контроля МУ «Финансовое управление местной администрации городского округа Прохладный КБР» для осуществления проверки копии следующих документов за 2022 г:

1. Заявки на оплату расходов по персонифицированному финансированию дополнительного образования (АНО «Ресурсный центр развития волонтерства (добровольчества) в КБР.

2. Платежные поручения, счета-фактуры на оплату расходов на персонифицированное финансирование дополнительного образования.

3. Реестр счетов по договорам на оказание услуг


4. Штатное расписание. Приказ О возложении дополнительных обязанностей на педагогов, тарификации, табель учета рабочего времени

5. Копии соглашений (договоров), заключенных в рамках реализации мероприятий по персонифицированному финансированию дополнительного образования.

6. Акты о приемке работ (услуг), справки о стоимости выполнения работ и затрат.

7. Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования.
8. Отчеты о расходах предоставленной субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.
9. Прочие документы по требованию

Начальник МУ «Финансовое управление
местной администрации
городского округа Прохладный КБР

 Е.В. Черкашина

исп. Л.М. Хегай
тел 4-50-35

