

**Перечень платных дополнительных образовательных услуг,
оказываемых МОДО ЦДО**

№ п/п	Наименование услуги	Программа	Категория слушателей	Объем прогр. (в часах)	Что изучают	Результаты
1.	Курс «Компьютер в современном офисе»	«Компьютер в современном офисе»	Физические и юридические лица	52	Основы Windows. Работа с файловой системой. Создание информационных материалов средствами текстового редактора MS Office Word, MS Office Publisher, MS Office Power Point, MS Office Excel. Графические редакторы. Интернет технологии.	В результате обучения научатся работать в приложениях Microsoft Office, с помощью которых можно создать текстовые документы, работать с электронными таблицами, графикой, выполнить презентацию, а также подготовить письмо для отправки его по электронной почте.
2.	Курс «Цифровая обработка фотографий»	«Цифровая обработка фотографий»	Физические и юридические лица	26	Цифровые средства захвата изображения, основы редактирования фото материалов, знания и умения, необходимые для создания и обработки фотографий.	Слушатель, успешно освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность /готовность работать с компьютером, с графическими редакторами; обращаться с фотоаппаратом. Будет знать технологию обработки изображений; технологию изготовления рамок.
3.	Курс «Создание электронных публикаций»	«Создание электронных публикаций»	Физические и юридические лица	26	Основные принципы подготовки электронных публикаций с использованием	Слушатели ознакомятся с технологией создания электронных публикаций; освоят приемы создания

					приложения Microsoft Publisher и онлайн сервисов.	открыток, бюллетеней, календарей, брошюр, каталогов, а также других видов печатной продукции средствами Microsoft Publisher и онлайн – сервисов.
4.	Курс «Современные интернет-технологии»	«Современные интернет-технологии»	Физические и юридические лица	26	Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами.	<p>Слушатель будет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, средства защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные; – владеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта госуслуг: форум, чат, СМС, видео сервисы (IP телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого

						<p>этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
5.	Курс «Создание web-сайта»	«Создание web-сайта»	Физические и юридические лица	26	Web-дизайн и технология создания сайтов.	<p>Слушатели будут:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать структуру web-узла; этапы проектирования web-сайта; правила создания web-сайта; набор необходимых инструментов для создания web-страниц; основные средства редактирования web-страниц; правила размещения web-сайта в Интернете. – уметь: сканировать графические изображения; оптимизировать графические изображения для web-страниц; создавать сайты при помощи web-редактора; тестировать и размещать web-сайт в сети Интернет.

6.	Курс «Компьютерная графика»	«Компьютерная графика»	Физические и юридические лица	26	Изучение основ цифровой живописи и рисунка; приобретение навыков рисования в графических редакторах.	Слушатель, успешно освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность /готовность: выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (Область, Лассо, Волшебная палочка и др.); применять различные фильтры к изображению; применять к тексту эффекты; выполнять цветовую и тоновую коррекцию изображений; сохранять рисунки в различных форматах; создавать и редактировать собственные изображения, используя инструменты графического редактора.
7.	Курс «Путешествие в компьютерную страну»	«Путешествие в компьютерную страну»	Дошкольники 5-7 лет	52	Азы информатики и компьютерной грамотности	Дошкольники научатся использовать в работе клавиатуру и мышь; осуществлять необходимые операции при работе в различных программах; пользоваться графическим редактором: создание рисунков, с использованием различных инструментов (карандаш, кисть, распылитель, заливка,

						<p>фигуры), закрашивание рисунков с помощью заливки, распылителя; называть части компьютера. Программа способствует: развитию сенсорных возможностей ребенка; развитию воображения, тренировки памяти, внимания.</p>
8.	Кружок «Робототехника»	«Робототехника»	7-10 лет	64	<p>Основные компоненты конструктора LEGO WeDo. Конструктивные особенности различных моделей, сооружений и механизмов, роботов. Компьютерную среду, включающую в себя графический язык программирования LEGO WeDo. Виды подвижных и неподвижных соединений в конструкторе.</p>	<p>Школьники познакомятся с постройкой плоскостных и объемных моделей по образцу и смогут конструировать по собственному замыслу.</p>
9.	Курс повышения квалификации «Применение ИКТ в образовании»	«Применение ИКТ в образовании»	Педагогические работники	72	<p>Новые требования к ИКТ - компетентности педагога. Работа с файловой системой. Правовые и этические вопросы использования электронных ресурсов. Информационные образовательные ресурсы и сервисы Интернета. Обзор браузеров. Создание дидактических, методических, информационных</p>	<p>Слушатель, успешно освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность /готовность: активно участвовать в реализации задач инновационной образовательной политики; применять современные методики и технологии организации образовательного</p>

					<p>материалов средствами текстового редактора MS Office Word, MS Office Publisher, MS Office Power Point, MS Office Excel. Программное обеспечение для обработки и редактирования графических изображений GIMP. Облачные технологии, онлайн – сервисы.</p>	<p>процесса; проектировать новое учебное содержание, использовать современные технологии и методики обучения и воспитания дошкольников, школьников, студентов.</p>
10.	<p>Курс повышения квалификации «LEGO – конструирование и робототехника»</p>	<p>«LEGO – конструирование и робототехника»</p>	<p>Педагогические работники</p>	72	<p>Формирование готовности у педагогов к осуществлению процесса обучения конструированию дошкольников средствами LEGO WEDO.</p>	<p>В результате освоения курса слушатели будут:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь использовать набор LEGO WEDO на занятиях. – обучены конструированию и программированию базовых моделей LEGO WEDO. – использовать LEGO WEDO для совершенствования логического мышления обучающихся путем программирования заданного поведения модели. – организовывать групповую работу, работать с методическими материалами LEGO Education WEDO, адаптировать учебные материалы под свои требования и

						<p>образовательные задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать планы занятий в соответствии с концепцией LEGO 4С, включать работу с набором в повседневную образовательную деятельность. – понимать принципы взаимодействия с дошкольниками в рамках Образовательной системы ЛЕГО и Федеральных государственных образовательных стандартов.
11.	Консультация «Решение нестандартных ситуаций по ИКТ»	«Решение нестандартных ситуаций по ИКТ»	Физические и юридические лица	1	Создание, редактирование печатной продукции, семинары – практикумы, мастер – классы и т. Д.	<p>Способность управления своими ресурсами; видение целей и путей их достижения; принципиально иной уровень осознанности грамотности в области ИКТ.</p> <p>Навыки создания печатной продукции.</p>
12.	Курс «Полезный компьютер» (для старшего поколения и всех желающих) (курс)	«Основы компьютерной грамотности для пенсионеров»	Граждане пред пенсионного и пенсионного возраста	36	Обучение лиц старшего возраста компьютерной грамотности для преодоления проблемы включения их в информационную среду; формирование практических навыков работы на современном персональном компьютере.	<p>Слушатель будет уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с файловой системой; – создавать и форматировать текстовые документы; – производить поиск информации в сети Интернет; – сохранять полученную информацию; – общаться в Сети

						посредством электронной почты; – пользоваться социальными сетями.
--	--	--	--	--	--	--