

Начало

Информационно-методический журнал

МОУ ДОД
«Центр дополнительного образования детей»



Выпуск № 1
2011 г.



Дорогие друзья!

Впервые в истории нашего Центра будет издаваться научно-методический и информационный журнал «НАЧАЛО».

Искренне поздравляю вас с выходом его первого номера. Можно считать это издание еще одним образовательным ресурсом, дополнительным источником знаний.



Но также я надеюсь, что его появление среди многочисленной периодики станет большим событием в научно-просветительской и культурной жизни нашего учреждения. Новый журнал, ставит перед собой благородные цели – общение с коллегами, которые будут вместе обсуждать вопросы и проблемы образовательного процесса, совершенствование деятельности, направленной на воспитание и развитие подрастающего поколения. Пусть у журнала будет долгая, востребованная жизнь и большая, преданная читательская аудитория. Приятного всем вам чтения и познания нового!

Поздравляю Вас с наступающим профессиональным праздником – днём УЧИТЕЛЯ! Желаю Вам здоровья, столь необходимого взаимопонимания с коллегами, благодарных учеников и хорошего настроения!

Светлана Цаголова, главный редактор журнала «Начало»

УЧРЕДИТЕЛЬ:

МОУДОД

«Центр дополнительного образования детей»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:

С. А. Цаголова

ПОМОЩНИК ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА:

А. Д. Колядина

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ

ОФОРМИТЕЛЬ:

М. В. Горбунова

РЕДАКТОР – КОРРЕКТОР:

Давыдова Л. Б.

АДРЕС:

361000, г. Прохладный

Ул. Ленина, д. 19

Тел. (886631)3-25-26

3-27-32

Cinfpr@inbox.ru -

адрес электронной почты ЦДОД

www.cinfpr.bget.ru

адрес сайта ЦДОД

ОТПЕЧАТАНО:

Центр дополнительного образования детей

Сентябрь, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Современное образовательное учреждение:
пути развития

О НАС

Давыдова Л. Б.

О директоре Центра4

Колядина А. Д.

Центр развития информационного творчества детей.....5

МЕТОДИКА

Колядина А. Д.

Методические рекомендации
к написанию образовательных программ
дополнительного образования детей
МОУДОД «ЦДОД».....7

Особенности проведения занятия
«Введение в образовательную программу»:
план-конспект занятия 19

Рудоманенко А. В.

Школа молодого педагога:
Положение
план работы
атрибуты ШМП (гимн).....25

ДИАГНОСТИКА

Давыдова Л. Б.

Диагностика инновационного потенциала коллектива
Работа с анкетами.....29

С ДНЁМ УЧИТЕЛЯ

Не смейте забывать учителей.....32

№ 1
сентябрь, 2011

Директор Центра – руководитель высшей категории



Цаголова Светлана Андреевна работает в Центре дополнительного образования детей с 2000 г., а с 2005 г. она бессменно возглавляет коллектив. Во многих городах внешкольные детские заведения в перестроечные годы закрывались, но Центр информатики (так он раньше назывался) не только не закрыли, напротив, преобразовавшись в Центр дополнительного образования детей, он начал свое восхождение к статусу ведущего учреждения дополнительного об-

разования как города, так и Республики.

Настойчивость, активная жизненная позиция, блестящие организаторские способности помогли Светлане Андреевне не просто выстоять в то время, но и стать опытным и талантливым руководителем, повести педагогический коллектив путем инноваций и побед.

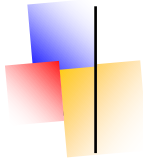
Благодаря административно-деловым качествам директора постоянно улучшается материально-техническая база ЦДОД, учебные кабинеты оформляются в соответствии с требованиями современного дизайна, появляется хорошая оргтехника, весь облик учреждения изменился, в нем приятно работать и учиться.

Светлану Андреевну отличает высокий профессионализм и компетентность, творческая инициатива и личная заинтересованность. Она способна разглядеть в молодых руководителях детских объединений перспективных педагогов, поддержать и помочь им реализовать самые смелые творческие планы. Во многом благодаря заботливой опеке нашего директора достигли больших успехов и завоевали популярность в городе и республике такие объединения ЦДОД, как «Компьютерное моделирование» - лауреат Ставропольской краевой научной конференции учащихся; «Компьютерный дизайн» - лауреат региональных и российских художественных конкурсов; «Q-basic» - победитель многих республиканских конкурсов.

Светлана Андреевна умеет увлечь и педагогов старшего возраста новыми проектами и преобразованиями, убедить каждого в необходимости внедрять современные образовательные технологии.

Под руководством С. А. Цаголовой педагогический коллектив достиг высоких результатов в работе, а оценкой деятельности центра стали победы в городских и российских профессиональных конкурсах..

Давыдова Л. Б.— методист по программному обеспечению



Центр развития информационного творчества детей

Центр дополнительного образования детей или, другими словами, Центр развития информационного творчества детей г. Прохладного стал вторым домом для более пятисот учащихся и пятнадцати педагогов. Все здесь создавалось руками энергичных педагогов: перестилались полы, перестраивались кабинеты. Каждому хотелось, чтобы у Центра появился свой неповторимый облик. Комната за комнатой приобретал он современное лицо. И вот теперь сюда приятно войти, здесь хочется остаться, все так кстати и к месту, что становится понятно: “носителями уюта” как раз и являются те люди, которые работают здесь. Именно они создают вокруг себя такую обстановку, в которой удобно им самим, а это передается и детям. И, наверное, не стоит удивляться тому, что в Центр приезжают заниматься ребята со всех концов города и близлежащих сёл района.

Самым маленьким – малышам 6-7 лет – комфортно в специально созданных для них условиях. С ними работают опытные и заботливые педагоги. Объединения «Алгоритмика», «Радуга в компьютере», «Окно в мир компьютера» - это увлекательные путешествия по стране компьютерных знаний.



Вообще, управление образовательным процессом учреждения осуществляется по многим направленностям: художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, естественно-научной и др. Методический кабинет – своеобразное сердце нашего Центра. Именно здесь рождаются новые идеи, осуществляются самые невероятные планы и проекты. А все потому, что у наших педагогов и одновременно руководителей объединений большой запас творчества и энергии, а самое главное - желания двигаться вперед, осваивать новые пути решения поставленных задач.

Сегодня Центр гордится тем, что в его стенах работает почётный работник народного образования России, заслуженный учитель РФ, 2 отличника народного просвещения, 8 педагогов высшей категории, 3 педагога первой категории.

Благодаря их профессионализму и невероятной преданности своему делу многие детские проекты известны далеко за пределами республики.

Объединения «Компьютерный дизайн», «Компьютерное моделирование», «Программирование на языках Delphi, Pascal», «Web-конструирование» существуют более 5 лет. Конечно, совсем не просто научить человека быть программистом, это долгий путь. Вначале дети учатся составлять простенькие программки, страницы сайтов. Затем приступают к созданию основательных проектов на основе приобретённых знаний.

Знаменит наш Центр и сотрудничеством с инклюзивными детьми.

За годы обучения учащиеся Приближенской школы-интерната, интерната для детей из малообеспеченных и многодетных семей приобретают углубленные знания по коммуникативно-информационным направлениям, учатся самовыражению и коллективизму,



успешно развивают свои способности и дарования.

Для многих поколений ребят детский оздоровительный лагерь «Байт» стал мечтой об отдыхе. Вместе с педагогами дети отмечают праздники, совершают выезды на природу.

Особо хочется сказать о педагогах, пестующих своих воспитанников.

Это Давыдова Л. Б., Цаголова С. А., Чубова Е. С., Дьяченко Н. Ю., Леднева О.Н., Колядина А. Д. Много сил и любви отдают они детям, воспиты-

вая в них лучшие бойцовские и человеческие качества. Поэтому не прошло ни одного конкурса, соревнования на разных уровнях без побед.

Особая домашняя атмосфера царит на занятиях в объединениях «Алгоритмика», «Flesh-технологии». Разве не удивительно, когда маленький человечек с помощью компьютера создаёт мультфильм. Пусть пока ещё с простеньким сюжетом, но уже с задатками профессионала.

Не секрет, что возиться с техникой, общаться с компьютером, заниматься фотоделом любят все мальчишки. Любой из них может выбрать себе занятие по интересам в объединениях. И многие из них достигают замечательных результатов на городских, республиканских конкурсах.

Об этом красноречиво рассказывают награды, грамоты, дипломы. Наверное, рассказ о нашем доме будет неполным, если не сказать о том, что наш Центр – не просто учреждение дополнительного образования, где учат воплощению в жизнь творческих идей и планов, но и место встречи друзей, которым предлагается разнообразная досуговая программа.

Педагоги Центра стараются создать для каждого ребенка такие условия, чтобы полностью раскрылись его творческие возможности, способствующие самоопределению и самореализации ребенка как личности, пытаются создать ситуацию успешности, при которой формируется уверенность в себе, в свои силы и возможности. И, наверное, воспитать человека, способного уверенно справляться с жизненными трудностями, человека, мыслящего творчески, верящего в свои силы, – это и есть одна из главных задач педагогов нашего Центра.



Методические рекомендации к написанию

образовательных программ дополнительного образования детей

К программам дополнительного образования детей рекомендуют следующую структуру образовательной программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание.
5. Список литературы.

Приложение

Календарно-тематический план программы



Колядина А.Д. —методист по
по УВР МОУДОД «ЦДОД»

Титульный лист

(Пример титульного листа смотри в самом конце документа)

Пояснительная записка

В пояснительной записке должны быть следующие разделы:

1. Направленность дополнительной образовательной программы:

- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- естественнонаучная;
- социально-педагогическая;
- профориентационная

Направленность дополнительной образовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью образовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.

2. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность.

Новизна дополнительной образовательной программы предполагает:

- Новое решение проблем дополнительного образования;
- Новые методики преподавания;
- Новые педагогические технологии в проведении занятий;
- Нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

ПРИМЕР:

1. *Новизна* данной образовательной программы опирается на понимание приоритетности воспитательной работы, направленной на развитие интеллекта программиста, его морально-волевых и нравственных качеств перед работой, направленной на освоение предметного содержания.
2. *Новизна* дополнительной образовательной программы «Информационные технологии в делопроизводстве» основана на комплексном подходе к подготовке молодого специалиста «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, знающий компьютер и основные юридические документы.

Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем,
- материалах научных исследований,
- анализе педагогического опыта,
- анализе детского или родительского спроса,
- современных требованиях модернизации системы образования,
- потенциале образовательного учреждения;
- социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

НАПРИМЕР:

1. Актуальность предлагаемой образовательной программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на программы художественно-эстетического развития младших школьников через компьютерное образование, материально-технические условия для реализации которого, в реалиях нашего города, имеются только на базе нашего Центра дополнительного образования детей.
2. В настоящее время важным элементом молодежной политики является работа с лидерами общественных объединений, знающими не азы компьютерного дела, но владеющими языками программирования. Актуальность дополнительной образовательной программы «Компьютерное моделирование» опирается на необходимость подготовки грамотных молодых людей – организаторов деятельности детских общественных объединений на современном этапе развития общества.

Педагогическая целесообразность - подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной образовательной программы:

- выбранных форм,
- методов образовательной деятельности,
- средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами),
- организации образовательного процесса.

НАПРИМЕР:

1. Данная образовательная программа педагогически целесообразна, т.к. при ее реализации научное общество, оставаясь самостоятельным структурным подразделением, становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим формированию научного и исследовательского мышления, воспитанию гражданской позиции, привитию навыки профессиональной деятельности: исследовательской, поисковой, литературоведческой, валеологической.
2. Реализация задач деятельности детских объединений идет через коллективную работу. Дополнительная образовательная программа «Web-конструирование» органично аккумулировала разработки современных сайтостроителей и современные методики формирования лидерских навыков в процессе коллективной работы и закрепления опыта решения сложных задач при коллективной работе. Сочетание методических подходов, опирающихся на разработки классиков педагогики с современными методиками формирования лидерских навыков является педагогически целесообразным.

3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы.

«ЦЕЛЬ»- это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить.

Целью и задачами дополнительных образовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.

ПРИМЕРЫ формулировок цели:

1. Формирование нравственной и творческой личности через овладение компьютерно-информационными знаниями.
 2. Формирование общей культуры личности, привитие обучаемым этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.
 3. Формирование высоких духовных качеств и эстетики поведения через объединения художественно-эстетической направленности.
 4. Формирование интереса к информационной культуре у детей и подростков.
 5. Укрепление психического и физического здоровья детей через физминутки.
 6. Формирование личности ребенка через расширение кругозора и изучение фотодела.
 7. Развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству через его увлечение фото и видео съемкой.
 8. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через увлечение его к прикладным видам искусства с помощью компьютера.
 9. Профилактика асоциального поведения.
- Развитие личности ребенка, способного к творческому самовыражению через проектную деятельность.

ПРИМЕР перечня существительных для формулирования цели:

- создание,
- развитие, обеспечение,
- приобщение, профилактика,
- укрепление,
- взаимодействие,
- формирование и др.

«ЗАДАЧА» - это то, что требует выполнения, разрешения.

Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соответствовать цели и быть:

- Обучающими, то есть отвечать на вопрос что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;
- Развивающими, то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- Воспитательными, то есть отвечать на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.
- Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.
- Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение.
- Избыток поставленных задач порождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках или глагольной, или существительной формы.

ПРИМЕР перечня ГЛАГОЛОВ для формулирования задач:

- познакомить,
- обучить,
- способствовать,
- сформировать,
- обеспечить,
- развивать,
- приобщать,
- предоставить возможность,
- поддержать,
- воспитывать,

- расширить,
- углубить и т.д.

ПРИМЕР перечня СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ для формулирования задач:

- обучение,
- знакомство,
- формирование,
- обеспечение,
- развитие,
- приобщение,
- предоставление возможности,
- поддержка,
- воспитание,
- расширение,
- углубление и т.д.

4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих дополнительных образовательных программ.

В данном разделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных образовательных программ и отличие данной программы от предыдущих.

При написании модифицированных программ автору – составителю важно указать предшествующие аналогичные программы.

Раздел может быть объединен с разделом 2. «Актуальность, новизна и педагогическая целесообразность».

5. Возраст учащихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы.

В данном разделе дублируется возраст обучающихся, указанный на титульном листе.

Указанный возрастной диапазон охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения по программе и условия набора детей.

НАПРИМЕР:

Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы 7-10 лет, 11-14 лет, 15-18 лет.

Авторам-составителям необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена дополнительная образовательная программа:

- пол,
- возраст,
- степень предварительной подготовки,
- предполагаемый состав групп - разновозрастные или разновозрастные,
- уровень образования,
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области,
- наличие способностей,
- физическое здоровье детей и т.д., то есть указав характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения.

Возрастной диапазон не всегда совпадает со сроком реализации программ, поэтому нужно объяснить.

НАПРИМЕР: Условия набора детей в коллектив:

- принимаются все желающие;
- существует отбор на основании тестирования, просмотра работ, наличие базовых знаний в области и т. д.

В этом разделе могут быть указаны условия дополнительного набора детей на вакантные места в коллектив.

Допускается дополнительный набор обучающихся на второй, третий и т.д. годы обучения на основании результатов:

- тестирования,

- собеседования и т.д.

6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).

Указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год.

НАПРИМЕР:

1 год обучения – 72 часа, 2 год обучения (3, 4 и т.д.) - 108 (144, 216 часов) и т.д.

Допускается вариативность продолжительности обучения учащихся по программе на любом году обучения.

Вариативность обучения учащихся обосновывается, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для обучающихся

НАПРИМЕР:

1 год обучения – 216, или 144, или 72 часа в зависимости от

- психологической готовности к обучению,
- физического уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы,
- интеллектуального уровня готовности учащихся к освоению образовательной программы и др.

Психологическая готовность, уровень готовности учащихся к освоению образовательной программы и др. определяется по результатам тестирования при наборе, в ходе обучения и др.

7. Формы и режим занятий.

Режим занятий

– в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта).

НАПРИМЕР:

1 год обучения - 2 раза в неделю по 2 учебных часа;

2 год обучения - 3 раза в неделю по 2 учебных часа,

1 раз в неделю по 2 учебных часа.

ПРИМЕРЫ форм организации деятельности детей на занятии:

- индивидуальная,
- групповая,
- работа по подгруппам.

ПРИМЕРЫ форм проведения занятий:

Акция, аукцион, беседа эвристическая, Вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, диспут, защита проектов, игра деловая, игра-путешествие, игра сюжетно-ролевая, игровая программа, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, праздник, практическое занятие, представление, презентация, размышление, салон, семинар, смотрины, соревнование, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, экзамен, экскурсия, экспедиция, эксперимент, и др.

8. Ожидаемые результаты и способы их проверки.

Ожидаемый результат – это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет обучающийся.

Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Если в задачах прописано «научить быстро и грамотно печатать», то в результатах должно быть «учащийся научится быстро и грамотно печатать».

Способы определения результативности:

Для отслеживания результативности образовательного процесса используются следующие виды контроля:

1. начальный контроль (сентябрь);
2. текущий контроль (в течение всего учебного года);
3. промежуточный контроль (январь);
итоговый контроль (май).

ПРИМЕРЫ формулировок:

К концу первого (второго...) года обучения ребёнок будет:

- знать...
- уметь...
- иметь представление...
- стремиться...
- обучен...
- воспитать морально-волевые и нравственные качества...
- развить потребность к самообразованию...
- сформировать активную жизненную позицию...
- развить творческие способности...
- воспитать уважение к нормам коллективной жизни...
- овладеет понятиями...
- получит навыки...
- расширит представления...
- будет сформирован устойчивая потребность...
- научится делать...
- будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества...
- развита устойчивая потребность к самообразованию...
- сформирована активная жизненная позиция...
- будут развиты творческие способности...
- будет воспитано уважение к нормам коллективной жизни.

Спрогнозировав ожидаемый результат, проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач!

Увидеть результаты достижений каждого ребёнка поможет:

педагогическое НАБЛЮДЕНИЕ, МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗ результатов анкетирования, тестирования, участия обучающихся в конкурсах, викторинах, соревнованиях, АНАЛИЗ результатов зачётов, взаимозачётов, опросов, активности обучающихся на открытых занятиях, защиты проектов, выполнения диагностических заданий и задач поискового характера и др.

НАПРИМЕР:

для проведения педагогического мониторинга можно использовать: контрольные задания и тесты, диагностику личностного роста и продвижения, анкетирование, педагогические отзывы, журнал учета, шкалы оценивания результатов и др.

Для проведения детского мониторинга можно использовать: самооценку, ведение зачетных книжек, оформление маршрутных листов, ведение летописи, накопление фотоматериалов и др.

9. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

Формы подведения итогов реализации образовательной программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы для проведения своевременного анализа деятельности педагогом, родителями, органами управления образованием и др.

Эти документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося могут быть представлены в виде дневников достижений обучающихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

НАПРИМЕР: формами подведения итогов работы по теме, разделу, программе могут быть:

- выставка,
- открытое занятие,
- показ детских достижений
- зачетная работа,
- взаимозачет,
- экзамен,
- тест,
- игра,
- рефлексия и др.

Методическое обеспечение образовательной программы.

В разделе «Методическое обеспечение» перечисляются:

формы занятий, планируемые по программе в течение года (игра, беседа, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.)
приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса,
формы подведения итогов

Также списком перечисляется необходимый дидактический материал.

ПРИМЕРЫ. Дидактический материал:

- картины (тематика, художники),
- фотографии,
- дидактические карточки,
- памятки,
- научная и специальная литература,
- раздаточный материал,
- видеозаписи,
- аудиозаписи,
- мультимедийные материалы,
- компьютерные программные средства и др.

К методическому обеспечению относится техническое оснащение занятий, которое включает в себя всю материально-техническую базу, необходимую для реализации образовательной программы.

В разделе указываются все составные реализации программы:

- Сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие (учебный класс, мастерская, и т.д.)

Перечень оборудования и материалов, необходимых для занятия (инструменты, оргтехника, мульти-медиа проектор и т.д.)

Учебно-тематический план

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

Если образовательная программа составлена более чем на один год обучения, то УТП составляется на каждый год. В этом случае УТП должен отражать особенности каждого года обучения. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теоретические занятия» - «Теория», «Практические занятия» - «Практика». Итоговое количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практические занятия должны преобладать над теоретическими.

Учебно-тематический план не надо превращать в поурочное планирование, так как образовательная программа рассчитана не на один год работы детского объединения, и поэтому в плане обозначаются *основные* разделы и темы.

В учебно-тематическом плане следует закладывать часы, учитывая, что период обучения с 15 СЕНТЯБРЯ по 25 МАЯ. То есть 32 учебные недели. Если программа предусмотрена на 72 часа занятия по 1 часу 2 раза в неделю. Если на 144 занятия по 2 часа 2 раза в неделю. Если на 216, занятия по 3 часа 2 в неделю

ПРИМЕР Таблица.

Учебно – тематический план по программе «Web-конструирование»

№	Раздел, тема занятия	Кол-во часов по темам		
		Об-щее	Тео-рия	Практика
I	Введение	10	5	5
1	Беседа по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе. Знакомство учащихся с едиными требованиями к учащимся МОУДОД «ЦДОД» Первое знакомство с компьютером. Как устроен компьютер? Правильное включение и выключение компьютера. Работа с электронным учебником “О компьютере”.	2	1	1
2	Внешние, внутренние устройства ПК. Знакомство с клавиатурой (группы клавиш, их функции). Изучение программы: «Stamina» - клавиатурный тренажер.	2	1	1
3	Работа в текстовом редакторе “Блокнот”. Изучение окна программы, набор текста.	2	1	1
4	Знакомство с операционной системой Windows: рабочий стол, главное меню, панель задач. Понятие папки, файла. Название папок и файлов. Дерево каталогов. Программа «Проводник», создание личных каталогов и сохранение файла в каталоге.	2	1	1
5	Что такое HTML документ. Из чего он состоит. Как можно его просмотреть. Работа в Internet Explorer. Примеры WEB – страничек. Просмотр ранее созданных воспитанниками центра проектов.	2	1	1

В учебно-тематический план необходимо закладывать часы на:

- комплектование группы (для детей первого года обучения);
- вводное занятие (введение в программу);
- конкурсную или выставочную деятельность;
- мероприятия воспитательно-познавательного характера;

- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Закладывая в учебно-тематический план часы на конкурсную, выставочную деятельность, мероприятия воспитательно-познавательного характера, отчетные мероприятия в УТП пишется не название мероприятия, а его тема.

В УТП не включаются:

- родительские собрания;
- «резерв» (как это встречается в школьных учебных программах).

В зависимости от возраста детей, их способностей, специфики детского объединения возможно использование *вариативных учебно-тематических планов*.

Например:

- для детей первого года обучения 7-8 лет УТП на 72 ч.,
- для детей первого года обучения 10-11 лет УТП на 144 ч.

Содержание образовательной программы

Содержание образовательной программы раскрывается через краткое описание тем.

Раздел тесно связан с учебно-тематическим планом.

Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в УТП.

Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов.

Изложение материалов ведется в именительном падеже.

Количество часов в этом разделе программы НЕ указывается.

В содержании программы указывается:

- название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП);
- телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др.;
- в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др;
- отдельно прописывается теория и практика.

НАПРИМЕР

Тема 5.1. HTML-документ

Теория

Что такое HTML документ. Из чего он состоит. Как можно его просмотреть. Работа в Internet Explorer. Примеры WEB – страничек. Просмотр ранее созданных воспитанниками центра проектов.

Практика

Задания. Включение Internet Explorer. Работа в нём. Создание простейшей HTML-странички.

Список литературы

Необходимо представлять список литературы, состоящий из двух разделов:

- списка литературы, использованной педагогом в своей работе,
- списка литературы для обучающихся.

При написании списка литературы рекомендуется использовать общую схему описания изданий:

- фамилию, имя, отчество автора (авторов),
- наименование авторского коллектива,

- название,
- сведения о месте издания,
- издательстве,
- годе издания,
- сведения об объеме документа (количестве страниц).

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

На сегодняшний день указывается только та литература, у которой год издания НЕ ПОЗДНЕЕ 2005 года!

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

- – (точка и тире) – предшествуют каждой, кроме первой области описания;
- : (двоеточие) – ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики, организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) – ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы.

НАЗВАНИЕ ФАМИЛИЯ И.О. – МЕСТО.: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б.Пиотровского. – СПб.: Гос. Эрмитаж, 1990. – 224 с.
 2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. СПб.: Химия, 1992. – 47 с.
 3. Коковцев В.Н. Из моего прошлого: Воспоминания, 1903-1919 гг. – М., Наука, 1992. – 456 с.
- Сидельников Л.С. П.И.Чайковский. – М.: Искусство, 1992. – 225 с. – (Жизнь в искусстве).

Статья из сборника

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД. – С.

5. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга //Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – С.3-14.
6. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре //Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – С.99-148.
7. Пирютко Ю.М. Братья Трискони // Невский архив: Ист.-краевед.сб. – М.: СПб., 1993. – С. 159-172.

Статья из журнала

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД. - №. – С.

8. Кондаков С.Н. Императорская Академия художеств (1764-1914) // Журн. Мин-ва нар. Просвещения. – 1915. – Янв. – С.1-37 4-ый паг.

Приложение 1. Календарно-тематический план программы

Календарно-тематический план составляется по учебно-тематическому и расписывается по часам, которые выдаются на одном занятии (по 1, 2 или 3 часа). Расчет производится по неделям. Один месяц – четыре недели. В общей сложности программа должна быть рассчитана на 32 недели. В сентябре и мае только по две недели. С датами программа должна быть рассчитана на 32 недели. В сентябре и мае только по две недели.

ПРИМЕР. Таблица

№	Раздел, тема занятия	Кол-во часов			Дата
		Об-щее	Тео-рия	П-ракт-ика	
I	Введение	10	5	5	
1	Беседа по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе. Знакомство учащихся с едиными требованиями к учащимся МОУДОД «ЦДОД» Первое знакомство с компьютером. Как устроен компьютер? Правильное включение и выключение компьютера. Работа с электронным учебником “О компьютере”.	2	1	1	16.09
2	Внешние, внутренние устройства ПК. Знакомство с клавиатурой (группы клавиш, их функции). Изучение программы: «Stamina» - клавиатурный тренажер.	2	1	1	19.09
3	Работа в текстовом редакторе “Блокнот”. Изучение окна программы, набор текста.	2	1	1	23.09
4	Знакомство с операционной системой Windows: рабочий стол, главное меню, панель задач. Понятие папки, файла. Название папок и файлов. Дерево каталогов. Программа «Проводник», создание личных каталогов и сохранение файла в каталоге.	2	1	1	26.09
5	Что такое HTML документ. Из чего он состоит. Как можно его просмотреть. Работа в Internet Explorer. Примеры WEB – страничек. Просмотр ранее созданных воспитанниками центра проектов.	2	1	1	30.09
II	Структура, стиль и внешний вид текстового документа	14	6	8	
6	Что такое флаги. Какие они бывают. Начальный и конечный флаги. Оформление заголовка и названия документа. Создание web – документа – «Моя первая страничка». Сохранение web-страницы.	2	1	1	02.10
7	Разбиение текста на параграфы. Флаги выравнивания параграфа. Создание странички, используя флаги заголовка и параграфа. Уровни заголовка. Создание web – страницы - HTML документ – «Мое лето».	2	1	1	06.10
8	Цвет фона и цвет шрифта, размер шрифта. Оформление отдельных элементов текста. Текстовые ссылки и цитаты.	2	1	1	09.10
9	Программирование вывода текста. Что такое творческий проект. Постановка задачи. Способы разработки проекта. Выбор темы. Демонстрация творческих проектов учащихся прошедшего учебного года.	2	1	1	13.10

Приложение 2. Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«Центр дополнительного образования детей»
г. Прохладного, КБР

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДОД
«Центр дополнительного образования детей»
С. А. Цаголова

_____ 20 год.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Компьютерное моделирование»
возраст обучающихся 13-16 лет,
срок реализации – 3 года

Автор:
Давыдова Людмила Борисовна.,
педагог дополнительного образования.

г. Прохладный
2011

Особенности проведения занятия

«Введение в образовательную программу»:

Каждый педагог дополнительного образования, начиная реализовывать свою образовательную программу, нередко сталкивается с проблемой, как продемонстрировать или представить образовательную программу так, чтобы дети заинтересовались ею, чтоб продолжили свое образование по этой программе именно у данного педагога. Успех может принести удачно проведенное занятие **"Введение в образовательную программу"**. Но и здесь немало затруднений, вопросов возникает не только у начинающего педагога, но и у опытного. Представленные материалы помогут педагогу в подготовке и проведении учебного занятия по теме "Введение в образовательную программу", познакомят с опытом работы педагогов ЦДОД по проведению данного занятия. Возможно, что мы ответили не на все вопросы, интересующие педагогов, но некоторые подсказки помогут провести успешное занятие по этой теме.



Леднева О.Н.—замдиректора
по УВР МОУДОД «ЦДОД»

Само понятие "введение" означает:

- Включить во что-нибудь, сделать действующим.

- Помочь освоиться с чем-нибудь, ознакомить. Ввести в курс дела, положить начало чему-нибудь, установить что-либо. (Толковый словарь русского языка. Ожегов С.И.).

Определение понятия "введение в образовательную программу" можно использовать из справочника по педагогическим инновациям (Самара, 1998 г.). *Введение в образовательную программу - это активное погружение обучающихся в курс изучаемого предмета, направления.*

Психологические особенности вводного занятия:

- преодоление комплекса опасения, недоверия, которое идет от незнания (педагога, группы, формы общения)
- создание имиджа педагога дополнительного образования;
- определение ориентации на данную группу обучающихся, на их интересы;
- предъявление норм взаимоотношений между обучающимися в группе, стиля общения;
- создание атмосферы быстрого знакомства. Организационные особенности, быстрое включение детей в деятельность;
- использование процедур быстрого знакомства (игры, визитки, анкеты).

Варианты проведения вводного занятия

Первый вариант.

Коррекция ожиданий.

Ход занятия:

Участникам предлагается коротко сформулировать свои ожидания от занятия на карточках одного цвета, а свои ожидания от всего курса на карточках другого цвета (например: цвета - желтый, красный). В основной части занятия дети последовательно включаются в наиболее типичные для данного курса виды деятельности (в форме игры-путешествия, соревнования групп и т.д.).

В заключительной части занятия участникам предлагается:

а) в ходе обсуждения высказать свое отношение к ожиданиям от занятия на карточках желтого цвета, сбылись или не сбылись их ожидания;

б) на карточках красного цвета - каковы теперь их ожидания, что они ждут от всего курса.

Второй вариант.

Эмоциональное заражение.

Ход занятия:

На занятии моделируется типичная для данного курса проблемно-поисковая ситуация, по мере разворачивания которой педагог постепенно вводит все более эмоционально-окрашенные процедуры.

В кульминационный момент занятия проблемно-поисковая ситуация разрешается, в заключительной части педагог организует комплекс процедур, которые направлены на снятие эмоционального напряжения, закрепление положительных эмоций, формирование радостных ожиданий от следующего занятия.

Третий вариант

Закладка информационных оснований.

Ход занятия:

В вводной части педагог в доверительной беседе выясняет у обучающихся начальный уровень знаний о предмете курса, характер уровня мотивации. Представляется сам и формирует первое представление о группе. В основной части в ходе размеренного диалога с вкраплениями игровых, игро-технических и иных дидактических упражнений, приемов, разворачивает перед обучающимися перспективу их занятий в коллективе, снабжая необходимой организационной и иной информацией. В заключительной части педагог отвечает на вопросы детей (возможно, стимулируя их появление при помощи специальных приемов).

Карточки с началом вопросов. Обучающиеся разбиваются на группы ... Педагог еще раз акцентирует внимание на главном и конкретных указаниях по подготовке к следующему занятию.

Четвертый вариант.

Образец (больше подходит для танцевальных, спортивных коллективов).

Ход занятия:

В начале занятия педагог проводит короткую эмоциональную настройку обучающихся, побуждая их ответить на вопрос, готовы ли они отдать все силы на выполнение, освоение программы. В основной части проводится интенсивный комплекс тренировочных упражнений, требующих от обучающихся значительных физических, эмоциональных затрат. В заключительной части проводится беседа, в ходе которой обучающиеся отвечают на вопросы типа:

- Что было самым трудным?
- Как вы это преодолевали?
- Готовы ли вы к новым трудностям?
- Каких результатов хотите добиться?

Дается установка на следующее занятие.

Возможны и другие варианты проведения вводного занятия и педагогически обоснованные комбинации элементов, изложенных выше.

Некоторые приемы оптимизации занятия

В опыте работы педагогов дополнительного образования, в научно-методических источниках можно обнаружить значительный спектр педагогических и игро-технических, драматургических средств, способов, приемов, процедур, позволяющих придать любому, в том числе и вводному занятию, яркую эмоциональную окраску, обеспечить доказательность предъявляемых педагогом положений, расширить иллюстративную базу и т.д.

Назовем лишь некоторые:

1. При рассказе о коллективе можно привлечь выпускников с творческим выступлением, провести демонстрацию достижений, выставку работ.
2. Чтобы сделать очевидной логику занятий, а также в целях наглядности можно использовать карты-схемы, карты путешествий, маршрутные листы, сравнительные таблицы, демонстрационные образцы и т.п.

3. Знакомство с предметами, аксессуарами, оборудованием, используемыми на занятии, может быть организовано и в театрализованной форме, когда эти предметы оживают и становятся равноправными участниками происходящего.
4. Для удовлетворения детей в двигательной активности (при знакомстве с программами, требующими значительной усидчивости, например: Компьютерная анимация) занятие можно построить так, чтобы периодически менялось размещение детей, вводились подвижные минутки и др. активизирующие моменты.
5. Для облегчения освоения детьми субъективной позиции могут использоваться ролевые и организационно-деятельностные игры или их элементы.
6. При организации занятий с детьми младшего возраста может оказаться целесообразным использование игрушки-талисмана например: домовенок, зайчики, мишка (на экране).

Основания выбора методики вводного занятия

Важнейшим основанием вводного занятия является их прогнозируемая эффективность, которая в свою очередь определяется:

- возрастными-психологическими, половыми, национальными и др. характеристиками детей,
- степенью готовности детей к освоению программы;
- степенью владения педагогом профессиональными методами и приемами;
- соответствием содержания занятия избираемым для его выражения способам и приемам (непротиворечивость форм).

О чем необходимо помнить при проведении занятия

Ошибки несоответствия.

- Несоответствие деятельности первого занятия основной деятельности курса программы.
- Несоответствие формы первого занятия наиболее применяемым формам последующих.
- Несоответствие формы, метода и содержания, выбранных для первого занятия, возрастным, психологическим особенностям детей.
- У педагога недостаточно развиты навыки, эмоциональные черты, организаторские и иные способности, необходимые для реализации запланированных действий.
- Отсутствуют необходимые технические, материальные, финансовые, информационные ресурсы избранной формы.
- Недостаток, неверный расчет времени.
- Ограниченность возможностей, размещения участников и т.д.

Методические ошибки проведения занятия.

- Концентрация внимания на аспектах, интересных, скорее, для педагога, чем для детей.
- Размытое или искаженное предъявление норм поведения и деятельности.
- Отсутствие эффективной обратной связи, неадекватный язык и понятийный аппарат занятия, неочевидность логики перехода от одних частей занятий к другим, перенасыщенность занятия терминами, приемами.
- Незавершенность, отсутствие видимого детям результата первого занятия и перспектив ближайшего занятия.

Для вводного занятия могут быть типичны также ошибки, допускаемые не только на вводном занятии: организационные, логические, психологические.

Из опыта работы педагогов Центра по теме занятий "Введение в образовательную программу"

В Центре дополнительного образования детей разработаны и проведены открытые занятия по теме "Введение в образовательную программу" педагогами

Давыдовой Л. Б. в образовательную программу "Компьютерное моделирование". Дьяченко Н. Ю. – «Информационные технологии в делопроизводстве», Колядиной Г. Д. «Окно в мир компьютера» и др.

Приведем наиболее удачные моменты данных занятий, которые можно использовать педагогам дополнительного образования:

1. Момент знакомства ребят не только друг с другом, но и с историей Центра, традициями помогает ребятам погрузиться в атмосферу Центра очень быстро и легко, а форма устного теста, где заранее подготовлены варианты ответов, помогает чувствовать себя уверенно и свободно (фрагмент занятия педагога Дьяченко Н. Ю. приложение 1).

Использование игровой формы "путешествия", "экспедиции", (педагоги Леднева О. Н., Чубова Е. С.) помогает заинтересовать детей процессом познания нового, неизвестного, а в дальнейшем при использовании

1. разнообразных игровых форм и методов позволяет развить интерес к познавательной деятельности в данном коллективе по определенному направлению.
2. Выстраивая этап целеполагания на занятии, С. А. Цаголова в одном случае осуществила его без участия детей, а в другом - использовала прием "проблемного задания", где дети испытывают интеллектуальное затруднение, с которым не могут справиться, путь решения данной ситуации предлагает педагог, приглашая отправиться вместе с ней в путешествие в компьютерный мир. Л. Б. Давыдова на этапе целеполагания обозначила круг вопросов, на которые обучающиеся должны ответить в ходе занятия (куда? зачем? что нового? что будет в конце?), тем самым связав в логическую цепочку начало и конец занятия, представив целостность занятия.
3. Предъявляя результаты, к которым должны подойти обучающиеся, С. А. Цаголова использовала демонстрационный стенд с рефератами и грамотами обучающихся, выступающих на научно-практических конференциях и конкурсах.

Все названные педагоги используют различного рода презентации.

Приложение 1

ПЛАН-КОНСПЕКТ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ "ВВЕДЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОКНО В МИР КОМПЬЮТЕРА»

Г. Д. Колядина

Продолжительность занятия:

Занятие проводится с детьми 12-13 лет.

Цель занятия

1. показать направления работы объединения;
2. показать отличия в работе объединения от программ других школ и учреждений дополнительного образования;
3. пробудить интерес к регулярным занятиям.

Задачи:

1. познакомить детей с компьютером (общее знакомство) и помочь им почувствовать себя комфортно в коллективе Центра;
2. помочь определить отличие объединения учащихся от кружка;

3. определить отличие функций программиста от функций пользователя;
4. показать достижения учащихся объединений (работающие программы и презентации).

Методы:

- беседа с активным привлечением учащихся;
- игра;
- демонстрация стенда с грамотами учащихся, выступавших на научно-практических конференциях, презентация.

Практическая работа.

Наглядность:

- схема видов направлений работы объединения;
- презентация с грамотами, рефератами, конкурсными работами
- набор пользовательских программ, разработанных учащимися для демонстрации их работы.

Необходимое оборудование:

- Компьютер,
- планшет,
- мультимедийный проектор,
- карточки с вопросами для игры.

Ход занятия

I. *Введение в тему занятия.* Педагог: Сегодня Вы пришли из интерната в стены этого красивого здания, чтобы в течение многих дней посвятить себя интересному для себя делу. Творческая работа в коллективе возможна лишь только тогда, когда тебя окружают друзья и товарищи по совместной работе, когда каждый из Вас четко представляет, что будет нового изучать, что он может получить в коллективе, чем будут определяться результаты его труда и познаний. Поэтому к концу первого занятия после рассуждений мы совместно должны ответить на следующие вопросы: куда, зачем, что нового, что будет в конце? (Вопросы "куда, зачем, что нового, что будет в конце" показываются через проектор на экране.)

II. *Знакомство* - этап урока, предполагающий знакомство детей с , учреждением, в котором им предстоит обучаться, кругом тех предметов, которые им придется изучать во время учебы, особенностями преподавания, результатами обучения и формами оценки результатов, о работниках Центра, создающих атмосферу комфорта для учащихся. Проводится в форме игры: вопросы разделяются на две смысловые части. Первая часть вопроса остается у педагога, а вторые части раздаются ученикам.

Правила игры: педагог зачитывает первую часть фразы, а учащийся, у которого на карточке соответствующее продолжение, представляет себя и дочитывает вторую часть фразы.

III. Вопросы

1. Городской Центр дополнительного образования детей - это бывший Центр информатики или Муравейник.
2. В 2011 году Центру исполнилось - 20 лет.
3. Научное объединение учащихся - это один из отделов Центра.
4. Секция "Программирование" - это одна из секций НОУ. Примечание: сообщить, что в НОУ 5 секций, 10 направлений. Занятия проводят педагоги, среди которых большинство высшей категории.
5. Мы пришли в объединение, чтобы научиться работать на компьютере.
6. Информатика - это отрасль науки, изучающая вопросы сбора, хранения, переработки, преобразования информации.
7. Информация - это содержание сообщения, сигнала, памяти.
8. Единица информации - один бит - это символ двоичного алфавита, понятного компьютеру.

9. Компьютер - это электронная машина, выполняющая трудоемкие и точные расчеты и операции по обработке и хранению информации.

Схема содержания образовательной программы «Окно в мир компьютера»

V. Итоги обучения работе с компьютером - демонстрируются на экране: рефераты, конкурсные работы и грамоты участников научно-практических конференций и конкурсов.

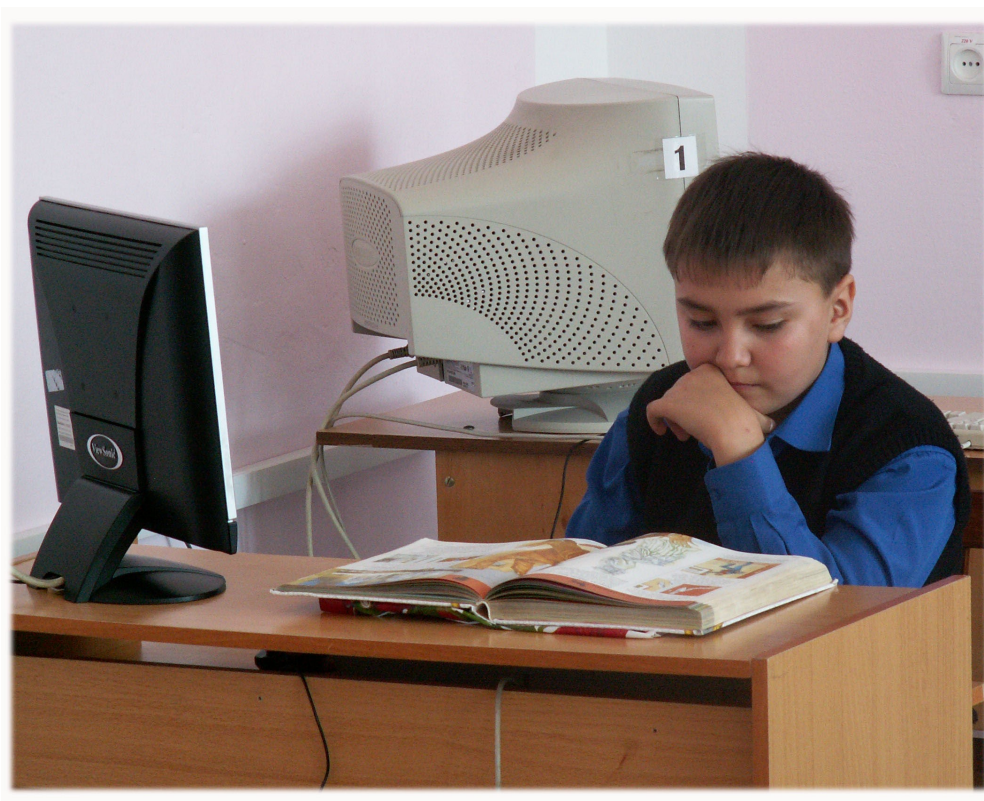
VII. Подведение итогов занятия проводится в форме ответов на вопросы.

Вопросы:

Что нового Вы узнали о нашем объединении?

Как Вы думаете, с чего мы начнем изучение курса на следующем занятии?

***Разработано на основе материалов Л.Б. Банниковой – специалиста
Дома творчества юных г. Перми и Л. Е.Ждановой – научного
сотрудника АПН.***





ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого педагога МОУДОД «Центр дополнительного образования детей»

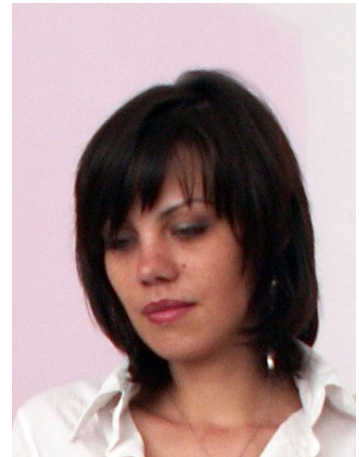
**Это счастье – учить и учиться,
Это радость - учительский труд.**

Общие положения

1.1 Школа молодого педагога – элемент методической системы ЦДОД, объединяющий молодых специалистов, начинающих и не имеющих педагогического образования педагогов.

1.2 Цель школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического образования педагогов.

1.3 Школой молодого педагога может руководить педагог, имеющий первую или высшую категорию. Руководство школой может осуществлять заместитель директора или методист.



Рудоманенко А.В.—
педагог ДО МОУДОД
«ЦДОД»

Содержание деятельности

2.1 На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса и т.д.

2.2 Руководитель школы молодого педагога организует:

- Наставничество;
- Взаимопосещение занятий начинающих педагогов;
- Теоретическую декаду «молодые - молодым».

Организация школы молодого педагога

3.1 Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий;

3.2. Документация школы молодого педагога:

- Положение;
- План работы, утвержденный на Методическом совете;
- Анализ работы;
- Протоколы.



Направления деятельности «Школы молодого педагога»

1. Планирование и организация работы по объединениям.

Изучение программ, составление тематических планов.

Практическое занятие: «Планирование триединой цели занятия». «Учимся писать конспект». «Критерии оценки»

Семинарское занятие: «Типы занятий. Комбинированное занятие»

2. Организация поведения открытых занятий на тему: «Комбинированное занятие»

3. Работа с документами.

Практическое занятие: «Как вести журнал посещаемости»

Практическое занятие: «Как писать конспект занятия. Выполнение единых требований»

Практическое занятие: «Как вести личные дела»

Практическое занятие: «Как провести открытое занятие»

4. Изучение особенностей воспитательной работы Центра.

Методика проведения родительских собраний.

«Открытое родительское собрание-праздник»

«Открытое мероприятие»

Методика проведения, подготовки праздников.

«Праздник в Центре»

5. Самообразование.

Выбор темы самообразования.

Выбор творческой группы. Занятие в творческой группе по плану.

6. Контроль.

Проверка журналов.

Проверка выполнения программ.

Проверка поурочных планов.

Внедрение результатов деятельности в практику. Посещение занятий



План работы школы молодого педагога

2-й год обучения (2011-2012 учебный год)

«Выбор индивидуальной линии»

Занятие 1.

Октябрь –

Изучение нормативно- правовой базы. Ведение документации.

Занятие 2.

Ноябрь –

Психология общения на занятии. Факторы успешности профессиональной деятельности.

Занятие 3.

Декабрь –

Учрежденческий конкурс «Педагогические надежды»

Занятие 4.

Февраль-

Посещение молодыми педагогами открытых занятий в рамках семинара-практикума «Создание комфортной образовательной среды на основе личностно-ориентированного обучения. Предупреждение отсева учащихся»

Занятие 5.

Май –

Подведение итогов работы. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений.



Гимн молодых педагогов

***Много всяких профессий на свете,
Но одну любим мы всей душой.
Нет сомнений: профессия эта
Стала нам путеводной звездой.***

Припев: (2 раза)

***Быть педагогом – наша задача,
Если надо – преграды пройдем
И уверены – ждет нас удача,
А пока что азы познаем.***

***Нас работа сдружила надолго,
Не забудется каждый денек...
Стали мы педагогами все же,
И идем мы на каждый кружок.***

Припев: (2 раза)

***Быть педагогом – наша задача,
Если надо – преграды пройдем
И уверены – ждет нас удача,
А пока что азы познаем.***

А пока что азы познаем. (3 раза)





Диагностика инновационного потенциала педагогического коллектива

Инновационный потенциал педагогического коллектива раскрывается в способности к саморазвитию и реализации инновационных идей, проектов и технологий. Предлагаю комплект анкет для определения уровня новаторства педагогов.

- *Восприимчивость педагогов к новому.*
- *Информационная готовность педагогического коллектива.*
- *Мотивационная готовность педагогического коллектива к освоению новшеств.*
- *Антиинновационные барьеры педагогов, препятствующие освоению инноваций.*
- *Уровень новаторства учителей в школьном коллективе.*



Давыдова Л.Б.—методист по программному обеспечению МОУДОД «ЦДОД»

Восприимчивость педагогов к новому.

1. Вы постоянно следите за передовым педагогическим опытом в своей деятельности, стремитесь внедрить его с учетом изменяющихся образовательных стандартов?
2. Вы постоянно занимаетесь самообразованием?
3. Вы придерживаетесь определенных педагогических идей, развиваете их в процессе педагогической деятельности?
4. Вы сотрудничаете с научными консультантами?
5. Вы видите перспективу своей деятельности, прогнозируете ее?
6. Вы открыты новому?

Информационная готовность педагогического коллектива.

(Из каких источников Вы получаете информацию об инновациях)

1. Из средств массовой информации;
2. На совещаниях и семинарах;
3. Из книг по вопросам инноватики;
4. На совещаниях в Центре;
5. Из общения с коллегами своего учреждения;

Мотивационная готовность педагогического коллектива

к освоению новшеств.

(Если Вы интересуетесь инновациями, применяете новшества, то, что Вас к этому побуждает)

1. Осознание недостаточности достигнутых результатов и желание их улучшить.
2. Потребность в контактах с интересными, творческими людьми
3. Желание создать хорошее, эффективное учреждение ДО для детей.
4. Потребность в новизне, обновлении, смене обстановки, преодолении рутины.
5. Потребность в лидерстве.
6. Потребность в поиске, исследовании, лучшем понимании закономерностей.
7. Потребность в самовыражении, самосовершенствовании.
8. Ощущение собственной готовности участвовать в инновационных процессах, уверенность в себе.
9. Желание проверить на практике полученные знания о новшествах.
10. Потребность в риске, преодолении рутины.
11. Материальные причины: повышение заработной платы, возможность пройти аттестацию и т. д.
12. Стремление быть замеченным и по достоинству оцененным.

Антиинновационные барьеры педагогов, препятствующие освоению инноваций

(Если Вы не интересуетесь инновациями и не применяете новшеств, то каковы причины этого)

1. Убеждение, что эффективно учить можно и по-старому.
2. Плохое здоровье, другие личные причины.
3. Большая учебная нагрузка.
4. Небольшой опыт работы, при котором не получается и традиционное.
5. Отсутствие материальных стимулов.
6. Чувство страха перед отрицательными результатами.
7. Отсутствие помощи.
8. Разногласия, конфликты в коллективе.
9. Слабая информированность в коллективе о возможных инновациях.

К какой группе педагогов, на Ваш взгляд, Вы относитесь?
Выберите один из вариантов ответа.

Группа А. Вы поглощены новшествами, постоянно ими интересуетесь, всегда воспринимаете их первыми, смело внедряете, идете на риск.

Группа В. Вы интересуетесь новшествами, но не идете за ними вслепую, рассчитываете целесообразность нововведения.

Группа С. Вы воспринимаете новшества умеренно. Не стремитесь быть среди первых, но и не хотите быть среди последних.

Группа Д. Вы больше сомневаетесь, чем верите в новое. Отдаете предпочтение старому. Воспринимаете новое только тогда, когда его апробировали и признали.

Группа Е. Вы последними осваиваете новшества. Сомневаетесь в новаторах и инициаторах нововведений.



С Днем учителя!

Он нежное бурение
в душах ребячьих,
Стебелек дорожки открытий даря,
От первого звука и первой удаче,
Сталавшею с азбукой
слов букваря.
Он добрая фея ведущая в даль,
Дарящая радость, несущая свет,
Надежд Ваш счастливых,
большого праздника,
И новых поздрав, и новых побед!



Если б не было учителя,
То и не было б, наверное,
Ни поэта, ни мыслителя,
Ни Шекспира, ни Коперника.
И поныне бы, наверное,
Если б не было учителя,
Неоткрытые Америки
Оставались неоткрытыми.
И не быть бы нам Икарами,
Никогда б не взмыли в небо мы,
Если б в нас его стараньями
Крылья выращены не были.
Без его бы сердца доброго
Не был мир так удивителен.
Потому нам очень дорого
Имя нашего учителя!

Пусть не сломят Вас неудачи,
Больше будет подарков судьбы.
Улыбаться желаем Вам чаще
И свои все невзгоды забыть.
Долгих лет и успехов в работе
Пожелать Вам все дети хотят,
Пусть удачные долгие годы
Вместе с птицами счастья летят!



Вы учитель с буквы большой,
С молодой и прекрасной душой!
Сколько долгих лет, сколько зим
Отдаете душу Вы молодым!
И поэтому душа много лет
Остается молодой – вот секрет
Вашей жизни. Пусть и дальше она
Будет счастья и здоровья полна!



Уважаемые читатели!

Прочитав этот номер журнала «Начало», мы предлагаем подвести некоторые итоги. Пожалуйста, заполните предложенную ниже анкету и отправьте её по адресу: г. Прохладный, ул. Ленина д. 19 МОУДОД «ЦДОД» или по e-mail: Cinfpr@inbox.ru

В кратких сведениях о себе укажите, пожалуйста, являетесь вы – педагогом, методистом, заместителем директора, директором, работником управления образованием. Мы надеемся, что Вы со вниманием отнесётесь к нашему предложению, а Ваши предложения сделают наш журнал ещё более интересным изданием.

С. А. Цаголова, главный редактор журнала «Начало»

Анкета читателя

ФИО _____

Краткие сведения о себе _____

Образовательное учреждение, в котором Вы работаете

Как ВЫ оцениваете материалы, представленные в журнале:

Критерии оценки	Скорее отрицательная			Скорее положительная		
	-3	-2	-1	3	2	1
1. Актуальность						
2. Практическая направленность						
3. Научная обоснованность						
4. Методическая разработанность						
5. Возможность применения						

Какие из опубликованных материалов показались Вам наиболее интересными и полезными

Какие материалы Вы хотели бы увидеть на страницах следующего журнала

Жизнь Замечательных детей!

